

Załącznik nr 3 - Wzór umowy Znak sprawy 271.5.2019.EFS

Umowa zawarta w dniu roku

w Szczytnie pomiędzy:

Powiatem Szczyteńskim, ul. Sienkiewicza 1, 12-100 Szczytno
NIP: 745-18-11-678

w imieniu, którego działa:

Zespół Szkół Nr 3 im. Jana III Sobieskiego, ul. J. Lanca 10, 12-100 Szczytno
reprezentowanym przez:

1. Mariola Teresa Jaworska - Dyrektor
2. Regina Piskorska-Zabłotna - Główny Księgowy
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... prowadzącym, wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej
prowadzonej przez pod nr, NIP, REGON

...

zwanym w dalszej części umowy Zleceniobiorcą

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego (**Znak sprawy: 271.5.2019.EFS; Dostawa mebli do pracowni szkolnych wraz z wyposażeniem pracowni językowej w ramach projektu „Laboratorium kompetencji - informatycznych, matematycznych, językowych”**). (dalej jako „Zapytanie ofertowe” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020. Strony postanowiły zawrzeć umowę, następującej treści:

§ 1

1. dot. części 4 - Przedmiot umowy obejmuje dostawę, montaż i uruchomienie wyposażenia sali językowej w siedzibie Zespołu Szkół nr 3 w Szczytnie, zgodnie z parametrami z opisanymi w ofercie Wykonawcy z dnia dla Części

dot. cz. 1, 2, 3 – Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę i montaż mebli w siedzibie Zespołu Szkół nr 3 w Szczytnie, zgodnie z parametrami z opisanymi w ofercie Wykonawcy z dnia dla Części

2. Wraz z przedmiotem umowy, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu instrukcji użytkowania i obsługi/opisu w języku polskim lub z tłumaczeniem na j. polski.

3. dot. części 4 - W ramach przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do uruchomienia i przeszkolenia w siedzibie Zamawiającego personelu Zamawiającego z podstawowej obsługi pracowni językowej. Szkolenie rozumiane jako instruktaż może być przeprowadzone w dniu dostawy lub w innym terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

4. Po stronie Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest:
.....(imię i nazwisko, dane kontaktowe tj. tel., e-mail)

5. Po stronie Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest:
.....(imię i nazwisko, dane kontaktowe tj. tel., e-mail)

6. Integralną częścią umowy jest Informacja o ogłoszeniu oraz oferta Wykonawcy

§ 2

1. Koszty i ryzyko związane z dostawą na miejsce wykonania przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
2. Koszty odprawy celnej pokrywa Wykonawca.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze względu na wadę fizyczną lub prawną dostarczonego przedmiotu umowy.

§ 3

1. Wykonawca udzieligwarancji na przedmiot umowy, zgodnie z przedłożoną ofertą, stanowiącą załącznik do umowy, co nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi. Gwarancja zostaje wydłużona o czas przestoju związany z naprawą mebli lub wyposażenia.
2. Termin gwarancji rozpocznie bieg od daty dostarczenia przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem przygotowanym przez Wykonawcę, stwierdzającym prawidłowe wykonanie umowy, o którym mowa w §4 ust. 3 lub ust. 4.
3. Udzielenie gwarancji zostanie potwierdzone przez Wykonawcę w odrębnym dokumencie gwarancyjnym, przekazanym Zamawiającemu najpóźniej w dniu odbioru przedmiotu umowy.
4. Serwis gwarancyjny powinien być prowadzony przez serwis Wykonawcy autoryzowany przez producenta. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada autoryzowanego serwisu gwarancyjnego oferowanego produktu, Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca serwisu gwarancyjnego korzystał z pomocy producenta oferowanego produktu lub jego przedstawiciela, prowadzącego serwis techniczny w wymaganym zakresie. Każda autoryzacja dla serwisu Wykonawcy oraz deklaracja wspierania serwisu przez producenta lub jego przedstawiciela musi mieć formę oświadczenia producenta lub jego przedstawiciela.
5. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania naprawy w terminach i na warunkach określonych w dokumencie gwarancji i w umowie.
6. Gwarancją objęte jest usuwanie wszelkich wad fizycznych, a w szczególności technicznych, technologicznych i wykonawczych przedmiotu umowy, uniemożliwiających prawidłową jego pracę lub obniżające jego jakość. Zamawiający nie ponosi kosztów naprawy mebli, w razie wątpliwości wszelkie koszty związane z naprawą obciążają Wykonawcę.
7. W przypadku wymiany uszkodzonego elementu przedmiotu umowy obowiązywać będą warunki gwarancji i serwisu, wynikające ze złożonej oferty.
8. Naprawy będą dokonywane w miejscu używania mebli i sprzętu lub poza nim, jeżeli dokonanie naprawy w miejscu używania przedmiotu umowy okaże się niemożliwe.
9. Naprawa nastąpi najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od reakcji, tj. przystąpienia do naprawy. Czas reakcji w ramach gwarancji: od momentu zgłoszenia – do końca następnego dnia roboczego. Odbiór naprawionego lub nowego mebla nastąpi na podstawie protokołu odbioru. Jako dzień roboczy rozumiany jest każdy dzień od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego tj. 8:00 – 15:00.
10. Wykonanie naprawy nie spowoduje utraty gwarancji. W przypadku zawinionej przez Wykonawcę utraty gwarancji wszelkie koszty i obowiązki wynikające z gwarancji przechodzą na Wykonawcę.
11. Transport przedmiotu umowy do miejsca lokalizacji serwisu gwarancyjnego i z powrotem w okresie gwarancji odbywać się będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze względu na wadę fizyczną lub prawną dostarczonego przedmiotu umowy.
13. Do okresu naprawy nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy obowiązujących w Polsce.

§ 4

1. Strony ustalają termin wykonania i dostawy przedmiotu umowy – dni od dnia zawarcia umowy.

2. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego pisemnie z min. 2-u dniowym wyprzedzeniem o terminie dostarczenia przedmiotu umowy. Dostarczenie może odbyć się jedynie w godzinach pracy Zamawiającego tj. w godz. między 8.00 a 15.00.

3. Odbiór zamówionego przez Zamawiającego przedmiotu umowy, zostanie potwierdzony w formie protokołu odbioru, przygotowanego przez Wykonawcę, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli obu stron. Protokół odbioru stwierdzający prawidłowe wykonanie umowy wraz z instrukcją użytkowania i obsługi, dokumentem gwarancyjnym oraz innymi dokumentami, instrukcjami, certyfikatami i licencjami niezbędnymi do użytkowania przedmiotu umowy, stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

4. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony przedmiot umowy:

a) jest niezgodny z zamówieniem lub nie jest kompletny,

b) posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia,

Zamawiający odmówi odbioru części lub całości przedmiotu umowy sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Zamawiający wyznaczy termin dostarczenia przedmiotu umowy, wolnego od wad. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona i potwierdzona nowym protokołem odbioru.

5. Wyznaczenie terminu, o którym mowa w ust. 4, nie wyłącza możliwości naliczania kar umownych określonych w §6 ust. 1 pkt. b.

6. Opóźnienie wydania przedmiotu umowy przekraczające 3 tygodnie, upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy, z wyłączeniem przypadków siły wyższej.

§5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości zł (słownie:) brutto, w tym należny podatek VAT.

2. **Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za dostarczony przedmiot zamówienia, w terminie do 30 dni od daty złożenia Zamawiającemu oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT, dostarczonej do siedziby Zamawiającego lub, zawierającej numer umowy, potwierdzonej przez przedstawiciela Zamawiającego dokonującego odbioru przedmiotu zamówienia.**

Faktury wystawione będą na:

Nabywca: Powiatem Szczycieńskim, ul. Sienkiewicza 1, 12-100 Szczytno

NIP: 745-18-11-678

Odbiorca/Płatnik: Zespół Szkół Nr 3 im. Jana III Sobieskiego, ul. J. Lanca 10,12-100 Szczytno

3. Za termin dokonania zapłaty strony ustalają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wynagrodzeniem ryczałtowym, obejmującym wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz złożoną przez Wykonawcę Ofertą, nawet, jeśli koszty te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej Umowy.

5. W przypadku Wykonawców nie posiadających miejsca zamieszkania, siedziby bądź miejsca prowadzenia działalności na terenie RP, faktura VAT, o której mowa w ust. 1, wystawiona będzie zgodnie z regulacjami zawartymi w Dyrektywie 2006/112/WE RADY z dnia 28.11.2006 r. w sprawie wspólnego systemu podatku od wartości dodanej na kwotę netto wynagrodzenia wskazanego w ust. 1, tj. na kwotę zł.

§6

1. Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu:

a) w wypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto,

- b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
- c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi lub gwarancji - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczonej od dnia wskazanego zgodnie z § 3 ust. 9 do usunięcia wad.
- d) za zwłokę w odbiorze przedmiotu zamówienia wynikającej z winy wykonawcy - w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto, za każdy dzień zwłoki.

2. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.

3. Strony zgodnie postanawiają, że roszczenia o zapłatę kar umownych pozostają w mocy niezależnie od rozwiązania, wygaśnięcia lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron.

4. Maksymalna łączna kwota kar umownych, o których mowa w ust. 1 umowy nie może przekraczać 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy.

§ 7

1. Zamawiający, przewiduje następujące możliwości dokonania istotnej zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

1) zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia:

-ze względu na wystąpienie okoliczności niedających się przewidzieć przed zawarciem umowy, np. działanie siły wyższej, uniemożliwiającej dostawę w określonym pierwotnie terminie;

Wyżej wymieniona zmiana do umowy dopuszczalna jest tylko w zakresie nie powodującym zwiększenia Wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie oraz tylko o czas działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania. W powyższym przypadku, Wykonawca przygotowuje pismo z uzasadnieniem konieczności wprowadzenia zmiany.;

2) dla zmiany sposobu spełnienia świadczenia:

a) zmiany technologiczne, w szczególności:

1. niedostępność na rynku mebli/sprzętów wskazanych w ofercie spowodowaną zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku. Zaoferowane meble/sprzęt nie może mieć parametrów gorszych niż określone w opisie przedmiotu zamówienia zapytania ofertowego. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć: oświadczenie od producenta o zaprzestaniu produkcji mebli/sprzętu zaoferowanego oraz pismo ze wskazaniem jaki model/produkt jakiego producenta będzie zaoferowany.;

-zmianę umowy w zakresie zmiany numeru katalogowego, nazwy handlowej, które wynikną w okresie realizacji umowy i nie były możliwe do przewidzenia przez żadną ze strony umowy oraz o ile zmiana taka nie spowoduje zmiany ceny towaru. W powyższym przypadku Wykonawca przedkłada dokumenty potwierdzające wprowadzone przez producenta zmiany.;

3) dla pozostałych zmian:

a) zmiana sposobu dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu. Zamawiający osobnym pismem powiadomi Wykonawcę o podstawach zastosowania powyższej zmiany;

4) możliwe wprowadzenie nieistotnych zmian, w szczególności:

a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana adresu siedziby strony umowy). W powyższym przypadku Wykonawca lub Zamawiający przedkładają pismo z oświadczeniem zaistniałych zmian, wskazują w piśmie aktualne dane.;

b) zmiany danych teleadresowych oraz osób wskazanych do kontaktów między stronami. W powyższym przypadku Wykonawca lub Zamawiający przedkładają pismo z oświadczeniem zaistniałych zmian, wskazują w piśmie aktualne dane.;

2. Wszelkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody. W przypadku każdej zmiany, o której mowa powyżej po stronie wnoszącego propozycję zmian leży udokumentowanie powstałej okoliczności. Powyższe zmiany do umowy winny być wprowadzone poprzez zmianę do umowy – w formie aneksu.

3. Zmiany wymienione w pkt 4) nie wymagają aneksu. Strony składają wnioski o konieczności wprowadzenia nieistotnej zmiany do umowy wraz z opisem tej zmiany. Wniosek stanowi integralny załącznik do umowy, a jego treść zastępuje pierwotnie zawartą umowę tylko w zmienionych punktach.

§ 8

Poufność informacji

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych łącznie "Informacjami Poufnymi".

2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:

- 1) dostępnych publicznie;
- 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
- 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
- 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.

3. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca dołoży adekwatnych starań w celu poinformowania Zamawiającego o przyczynach i zakresie Informacji Poufnych ujawnionych na tej podstawie prawnej. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

4. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
- 2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie umowy.

5. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania.

6. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz zobowiązuje się do poinformowania o sytuacji Zamawiającego.

Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.

7. Po wykonaniu umowy oraz w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu wszelkie Informacje Poufne.

8. Ustanowione umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania umowy, jak i po jej wygaśnięciu.

§ 9

Zasady prowadzenia dokumentacji realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji, w tym księkowej, związanej z wykonywaniem umowy.
2. Wykonawca będzie prowadził wyodrębnioną ewidencję księgową dotyczącą wykonywania umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tak, aby możliwa była identyfikacja poniesionych wydatków.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji określonej w ust. 1-2, a także do przechowywania w formie papierowej i elektronicznej utrwalonych materiałów dotyczących realizacji umowy do dnia 31 grudnia 2023 roku, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. W przypadku konieczności przedłużenia terminu przechowywania dokumentacji, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający powiadomi o tym pisemnie Wykonawcę przed upływem tego terminu.
5. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 4, oznacza konieczność przedłużenia okresu przechowywania dokumentacji o wskazany w powiadomieniu termin.
6. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy.

§ 10

Kontrola

1. Wykonawca zapewni Zamawiającemu oraz innym uprawnionym podmiotom pełny wgląd we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty elektroniczne związane z wykonywaniem umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości wykonywania Umowy.
3. Zamawiający może zlecić wykonanie kontroli osobom lub podmiotom trzecim.
4. Prawo kontroli przysługuje Zamawiającemu i innym uprawnionym podmiotom w dowolnym terminie w trakcie wykonywania Umowy oraz po jej zakończeniu do dnia 31 grudnia 2023 roku.
5. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający powiadomi o tym pisemnie Wykonawcę przed upływem terminu tamże określonego.
6. Terminy poszczególnych działań w ramach kontroli zostaną ustalone wspólnie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. W przypadku braku możliwości wspólnego ustalenia terminów, zostaną one wyznaczone przez Zamawiającego.

7. Zamawiający oświadcza, że wskaże do przeprowadzenia kontroli osoby lub podmioty zewnętrzne, które złożą oświadczenie o obowiązku zachowania poufności informacji oraz danych, do których będą miały dostęp w związku z wykonywanymi pracami.

8. Wykonawca zobowiązuje się zastosować się do zaleceń Zamawiającego, będących wynikiem kontroli, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

§ 11

Żadna ze Stron Umowy nie może przenosić wykonania tej Umowy na Stronę trzecią bez pisemnej zgody drugiej Strony

§ 12

Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

Załączniki:
Oferta wykonawcy

Zamawiający:

Wykonawca:
