Znak sprawy: 271.8.2019.EFS

**Załącznik nr 1**

………………………………..

(nazwa i adres wykonawcy)

NIP

Tel…………………………..

e-mail………………………

**Formularz oferty – Część 2**

**Pracownia fizyczna**

W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe nr **………………… z** dnia **……………………. r** dot. zamówienia na **dostawę mebli do pracowni szkolnych w ramach projektu „Laboratorium kompetencji - informatycznych, matematycznych, językowych”.** (dalej jako „**Zapytanie ofertowe**”),

Ja/My niżej podpisany/ni:

………………………………………….......................................................................................

………………………………………….......................................................................................

Działając/cy w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

………………………………………….......................................................................................

(**należy podać pełną nazwę/firmę, NIP, REGON)**

1. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się z Zapytaniem ofertowym oraz jego załącznikami, nie wnosimy do ich treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania. Zrealizujemy zamówienie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i złożoną ofertą.

2. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do Zapytania ofertowego. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

3. Jestem/Jesteśmy związani niniejszą Ofertą przez okres 30 dni, odpowiadającego warunkom Zamawiającego określonym w Zapytaniu Ofertowym.

4. Wypełniłem/Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*.

5. Oferuję/emy realizację zamówienia zgodnie z wszystkimi postanowieniami Zapytania ofertowego oraz wzoru umowy, za cenę brutto ……………………………………………….. zł

6. Pozostałe kryteria oceny ofert:

Kryteria oceny ofert:

1 - Termin realizacji[[1]](#footnote-1) – …………….. dni od dnia podpisania umowy.

2 - Oferowany okres gwarancji[[2]](#footnote-2) – …………………. miesiące

7. Termin zapłaty: 30 dni od dnia prawidłowego wystawienia i dostarczenia faktury/rachunku, po podpisaniu protokołu odbioru bez uwag.

8. Zamówienie wykonam/my:

□ samodzielnie

□ przy udziale podwykonawców

- nazwa firmy podwykonawcy ………………………………….

(podać nazwę podwykonawcy, o ile jest znana na etapie składania oferty)

9. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1) .............................................................................................

2) .............................................................................................

3) .............................................................................................

4) .............................................................................................

................................, dn. ...........................................

......................................................................

(podpis i pieczątka wykonawcy)

1. Wpisać datę odpowiednio do opisu kryterium oceny ofert w Informacji o ogłoszeniu pkt dot. Ocena oferty

   Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji [↑](#footnote-ref-1)
2. Wpisać ilość miesięcy odpowiednio do opisu kryterium oceny ofert w Informacji o ogłoszeniu pkt dot. Ocena oferty. Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji

   \*Skreślić, jeżeli nie dotyczy. [↑](#footnote-ref-2)