

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

w postępowaniu pn. Dostawa wraz z instalacją komputerów na rzecz projektu „Laboratorium kompetencji - informatycznych, matematycznych, językowych”

I. Termin składania ofert

do dnia 30.11.2020.r.

II. Nazwa zamawiającego

Zespół Szkół nr 3 im. Jana III Sobieskiego w Szczytnie
ul. Lanca 10
Szczytno

Postępowanie od strony formalno-prawnej jest prowadzone przez Fundację „Instytut Społecznej Odpowiedzialności Organizacji”

III. Procedura

Zamówienie udzielane jest w trybie określonym w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w Programie Operacyjnym Rozwoju Regionalnego 2014-2020.

Przedmiotowe postępowanie jest finansowane ze środków unijnych: Realizacja umowy dotyczącej projektu pn. „Laboratorium kompetencji - informatycznych, matematycznych, językowych”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.

Znak sprawy: **271.1.2020.EFS**

Postępowanie nie zostało podzielone na części.

IV. Szacunkowa wartość zamówienia

Zamówienie nieobjęte procedurą zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

V. Miejsce i sposób składania ofert

Oferty należy złożyć w postaci elektronicznej poprzez portal Bazy konkurencyjności:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/ogloszenia>

do dnia 30.11.2020 r. do godz. 10:00

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30.11.2020 r. o godz. 10:15

Przy ocenie zachowania terminu złożenia oferty uwzględniana będzie jedynie data i godzina złożenia oferty poprzez portal Bazy konkurencyjności. Oferty złożone na inne adresy, w innej formie, nie będą brane do badania i oceny ofert.

Wykonawca przed złożeniem oferty postępuje zgodnie z Instrukcją udostępnioną na stronie:

https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web_instruction

Dodatkową pomoc można uzyskać z poradnika udostępnionego na stronie:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc>

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (dotyczy to również ofert składanych wspólnie, przez konsorcjum). Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- b) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w postaci elektronicznej, wg Formularza oferty – załącznik nr 1. Wykonawca składając ofertę poprzez portal, cenę oferty brutto, podaną w Formularzu oferty, wpisuje również na Karcie-Formularza złożenia oferty wygenerowanym w Bazie konkurencyjności. Szczegółowe informacje znajdują się na stronie:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc/50-dodanie-oferty-do-ogloszenia>
- c) Oferta powinna zostać podpisana przez osobę upoważnioną, zgodnie z dokumentami rejestrowymi lub pełnomocnictwem. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo.
- d) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Wykonawcy będą związani ofertą w terminie 30 dni od dnia składania ofert. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wydłużenie terminu związania ofertą o kolejne 30 dni, jeżeli wynika to z wydłużonej procedury oceny ofert lub procedury podpisania umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji informacji przedstawionych w ofertach.

VI. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę komputerów wraz z podłączeniem i przeinstalowaniem oprogramowania: antywirusowego, Corel Draw oraz Visual Studio.

Szczegółowy opis zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 – Formularz oferty.

Nazwa kodu CPV

30200000-1 – Urządzenia komputerowe

30213100-6 – Komputery przenośne

VII. Harmonogram/Termin realizacji zamówienia

Termin wykonania zamówienia do 7 dni od dnia podpisania umowy.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności

Zamawiający nie określa i nie stawia warunków udziału dla przedmiotowego postępowania.

Wiedza i doświadczenie

Zamawiający nie określa i nie stawia warunków udziału dla przedmiotowego postępowania.

Potencjał techniczny

Zamawiający nie określa i nie stawia warunków udziału dla przedmiotowego postępowania.

Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Zamawiający nie określa i nie stawia warunków udziału dla przedmiotowego postępowania.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Zamawiający nie określa i nie stawia warunków udziału dla przedmiotowego postępowania.

Brak powiązań kapitałowych i osobowych

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykonawca potwierdza spełnienie powyższego warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 2)

Wadium:

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:

a) 1075,00 zł (słownie: jeden tysiąc siedemdziesiąt pięć złotych 00/100) przed upływem terminu składania ofert.

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach tj.:

1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego: 04 8838 0005 2001 0000 1531 0003, z dopiskiem na przelewie: „Wadium w postępowaniu nr 271.1.2020.EFS ”.

4. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na cały okres związania ofertą.

5. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Za wadium wniesione w terminie uważa się:

1) dla wadium wnoszonego w formach innych niż pieniądź - złożenie wraz z ofertą,

2) dla wadium wnoszonego w pieniądzu – datę uznania rachunku bankowego przez bank Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert.

6. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt 3, przed upływem terminu składania ofert.

7. Wadium wnoszone w formach określonych w pkt 2 ppkt 2-5, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela z tytułu odstąpienia od podpisania umowy Wykonawcy wybranego w prowadzonym postępowaniu. Zobowiązanie musi zawierać stwierdzenie,

a) że gwarant lub poręczyciel zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo pokryć wszelkie zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikające z odstąpienia od podpisania umowy, do wysokości gwarantowanej kwoty, na pierwsze żądanie Zamawiającego przedstawione gwarantowi w formie pisemnej,

b) musi zawierać numer i nazwę postępowania,

c) nie może wprowadzać żadnych dodatkowych warunków, od spełnienia których zależy spełnienie świadczeń z tytułu udzielonej gwarancji lub poręczenia,

d) dokumenty te zostaną złożone w oryginale (wersje papierowe – oryginał, złożony w siedzibie Zamawiającego lub dokument podpisany podpisem elektronicznym – oryginał, przesłany wraz z ofertą).

8. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

9. Wadium zostanie zwrócone:

- a) wybranemu Wykonawcy – niezwłocznie po podpisaniu umowy,
- b) pozostałym Wykonawcom – niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty,
- c) niezwłocznie wszystkim Wykonawcom w przypadku unieważnienia postępowania.

IX. Warunki zmiany umowy

Zgodnie z treścią wzoru umowy.

X. Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy na etapie składania oferty

Należy załączyć do oferty składanej poprzez portal Baza konkurencyjności

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym

Foldery/broszury/karty/instrukcje obsługi zawierające potwierdzenie zgodności oferowanego sprzętu z opisem przedmiotu zamówienia.

Wymagania podstawowe.

1. Oferta musi obejmować cały zakres usług opisanych w dokumentacji postępowania.
2. Wzory dokumentów dołączonych do ogłoszenia powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z wzorami.
3. Wykonawca w toku postępowania może zwracać się z pytaniami o wyjaśnienie treści dokumentów niniejszego postępowania – wyłącznie przesłanych poprzez portal Bazy konkurencyjności, wg instrukcji podanej na stronie:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc/53-zadawanie-pytan>
Odpowiedź zostanie zamieszczona w bazie konkurencyjności. Wyjaśnienia nie będą zdradzać, wskazywać ani identyfikować podmiotu zadającego pytanie. Zamawiający zastrzega możliwość pozostawienia pytania bez odpowiedzi w sytuacji jego złożenia w terminie krótszym niż 2 dni przed terminem składania ofert.
Zamawiający na swojej stronie udostępnia link do prowadzonego postępowania tj. dokumentacji postępowania, zadanych pytań i odpowiedzi.
4. Wykonawcy są zobowiązani do regularnego przeglądania bazy konkurencyjności lub strony Zamawiającego, celem rejestrowania wszelkich zmian wynikających z zadanych pytań i udzielonych wyjaśnień.
5. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może dokonywać:
 - a) zmiany treści (w całości lub części) złożonej oferty,
 - b) uzupełnienia dokumentów do złożonej oferty,
 - c) wycofania złożonej oferty.Powyższych czynności należy przeprowadzić poprzez portal Baza konkurencyjności, zgodnie z instrukcją podaną na stronie:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc/52-wycofanie-i-edycja-oferty>

Forma dokumentów:

Formularz oferty wraz z załącznikami należy złożyć w postaci elektronicznej.

XI. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XII. Ocena oferty

Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji:

- 1) Cena - 60 %
- 2) Warunki gwarancji – 40%

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + D$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów

C – punkty uzyskane w kryterium „Cena”

D – punkty uzyskane w kryterium „Doświadczenie”

Ad. 1) W kryterium „Cena” najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę. Liczba punktów dla każdej następnjej oferty zostanie obliczona w następujący sposób:

$$\text{Liczba punktów} = (\text{cena najniższa/cena oferty ocenianej}) * 60$$

Ad. 2) Ocena punktowa w kryterium „Warunki gwarancji” dokonana zostanie na podstawie zaznaczonego wybranego warunku gwarancji w Formularzu oferty.

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Warunki gwarancji	40%	40	Opis przyznawania punktów:
2a	W przypadku usterki/wady urządzenia będzie ono musiało zostać przez Zamawiającego i na jego koszt odesłane lub dostarczone do miejsca wskazanego w karcie gwarancyjnej bez zapewnianie urządzenia zastępczego – 0 pkt		

2b	W przypadku usterki/wady urządzenia zostanie ono odebrane z siedziby Zamawiającego na koszt producenta i/lub dostawcy bez zapewnianie urządzenia zastępczego – 8 pkt		
2c	W przypadku usterki/wady urządzenia zostanie ono odebrane z siedziby Zamawiającego na koszt producenta i/lub dostawcy i zapewni on na czas naprawy urządzenie zastępcze lub naprawa gwarancyjna zostanie dokonana w siedzibie Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty zgłoszenia – 28 pkt		
2d	W przypadku usterki/wady urządzenia zostanie ono wymienione na nowe – 40 pkt		
RAZEM	100%	100	_____

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Ocena zostanie dokonana przez pracowników Zamawiającego.

1. Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewybrania żadnej oferty.
3. Cena przedstawiona przez Wykonawcę oraz inne warunki wykonania zamówienia nie podlegają negocjacom w trakcie oceny i realizacji zamówienia.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną.
5. W przypadku ofert:
 - a) wpisanie błędnej wartości lub w żaden sposób nie powiązanej z danym kryterium, będzie podlegało wyjaśnieniu treści złożonej oferty. Wyjaśnienie nie może prowadzić do istotnej zmiany oferty i przyznaniu większej ilości punktów niż to wynika z pierwotnie złożonej oferty. Wyjaśnienia będą miały na celu potwierdzenie, że Wykonawca wykona zamówienie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Negatywna ocena wyjaśnień skutkuje przyznaniem 0 pkt w ramach kryterium oceny ofert.
 - b) zostawienie pustego wiersza w tabeli kryterium oceny ofert, będzie rozumiane, jako brak zaoferowania parametru dodatkowo punktowanego. W takim przypadku Wykonawca otrzyma 0 pkt.

XIII. Wykluczenia, odrzucenie oferty.

Wykluczeniu podlegają Wykonawcy:

- a) którzy nie wykażą braku powiązań osobowych i kapitałowych.

Zamawiający dopuszcza:

- a) uzupełnienia wymaganych oświadczeń,
- b) wyjaśnienie treści złożonych dokumentów,
- c) dokonanie oczywistych poprawek rachunkowych lub pisarskich.

Zamawiający odrzuci ofertę:

- a) Wykonawca nie wyrazi zgody na wydłużenie terminu związania ofertą,
- b) Wykonawca nie uzupełni brakujących w ofercie oświadczeń lub dokumentów.

XIV. Pozostałe informacje

Zamawiający ogłosi wybór najkorzystniejszej oferty w bazie konkurencyjności i na stronie internetowej Zamawiającego

http://test.systemdobip.pl/loszczytno/zamowienia_publiczne/69/status/rodzaj/wzp/zwr/1/

Na powyżej wskazanej stronie znajduje się również link do kompletu dokumentów dotyczących przedmiotowego zapytania.

Po ogłoszeniu wyboru, Zamawiający podpisze umowę o udzieleniu zamówienia z wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

W przypadku odmowy podpisania umowy przez wykonawcę, o którym mowa powyżej, Zamawiający ma prawo podpisać umowę z kolejnym wykonawcą, zgodnie z rankingiem ofert.

Informacje związane z obowiązkami wynikającymi z RODO zawiera załącznik nr 4.

XV. Zastrzeżenia o możliwości odwołania lub zmiany zaproszenia do składania ofert

Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania lub zmiany ogłoszenia do złożenia ofert lub jego załączników bez podania przyczyny. Jednocześnie informuję, iż zgodnie z obowiązującym prawem niniejsze ogłoszenie wraz z załącznikami nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

Treść niniejszego Ogłoszenia i jego załączników nie podlega negocjacom.

Poniższe załączniki stanowią integralną część treści zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym

Załącznik nr 3 – Wzór umowy wraz z załącznikiem nr 3 – umową licencyjną

Załącznik nr 4 – RODO