

Zespół Szkół nr 3  
im. Jana III Sobieskiego w Szczytnie  
ul. Lanca 10  
12-100 Szczytno



Znak sprawy: ZSnr3.271.1.2019.KG

## SPECYFIKACJA

### ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu  
nieograniczonego na:*

**Dostawa artykułów żywnościowych do Internatu Zespołu Szkół nr 3  
im. Jana III Sobieskiego w Szczytnie w 2020 r.**

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty dla Części 1 - 8

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Dokumenty składane po otwarciu ofert:

Załącznik nr 4 – Oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Wzory dokumentów:

Załącznik nr 5 – Wzór umowy

Załącznik nr 6 – Protokół reklamacyjny (będzie dołączony do umowy)

**Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ.**

**Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.**

Szczytno, Październik 2019r.

## **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO**

Zespół Szkół nr 3

im. Jana III Sobieskiego

w Szczytnie

ul. Lanca 10

fax 89 6242818

Godziny pracy: 7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>

Strona internetowa: <http://loszczytno.edu.pl>

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą stosuje się przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

3. Postępowanie jest udzielane w częściach, których całkowita wartość jest poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

## **III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa różnych artykułów żywnościowych do Internatu Zespołu Szkół nr 3 im. Jana III Sobieskiego w Szczytnie. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie po cenach jednostkowych wskazanych w ofercie Wykonawcy. Zamówienie podzielono na 8 części.

2. W celu określenia jakości odbieranego towaru, Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przez inspektora PIS (IW) (także w obecności uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego) w zakresie procesów technologicznych, jakości surowców użytych do produkcji, stanu sanitarno – higienicznego pomieszczeń, urządzeń i maszyn produkcyjnych, higieny osobistej zatrudnionego personelu, warunków socjalnych, warunków magazynowania surowców i gotowych przetworów, sposobu transportowania towaru.

➤ Wykonawca musi posiadać wdrożony system HACCP stosownie do art. 59 i 73 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 1541 z późn. zm.) lub z art. 11 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 16 grudnia 2005 roku o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz.U. z 2019 r., poz. 824), nie dotyczy rolników, „w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 grudnia 1990r. o ubezpieczeniu społecznym rolników - Dz. U. 2008 Nr 50 poz. 291 ze zm.” Zamawiający na etapie realizacji umowy ma prawo wezwać Wykonawcę do potwierdzenia wdrożonego systemu HACCP poprzez złożenie dokumentu w jednej z poniższych form:

- a) certyfikat systemu HACCP wydany przez firmy posiadające akredytacje i uprawnienia Polskiego Centrum Akredytacji z siedzibą w Warszawie lub krajowej organizacji akredytacyjnej dla danego kraju albo inny równoważny, np.:
  - BRC (Global Standard – For Food Safety)
  - IFS (International Food Standard)
  - FSMS (Food Safety Management Systems)

albo

- b) zaświadczenie właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub organu Inspekcji Weterynaryjnej o sprawowaniu nadzoru nad stosowaniem zasad wdrożonego systemu HACCP. Przedłożone zaświadczenie winno potwierdzać, że Wykonawca wdrożył oraz stosuje zasady systemu HACCP stosownie do art. 59 i 73 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 1541 z późn. zm.).

Każdy z ww. certyfikatów musi być aktualny przez cały okres trwania umowy i wystawiony przez akredytowaną jednostkę certyfikującą oraz potwierdzać stosowanie procedur zapewniających bezpieczeństwo żywności zgodnie ze standardem.

### 3. Dotyczy części 3, 8:

Zamawiający na etapie realizacji umowy ma prawo wezwać Wykonawcę do potwierdzenia dokumentem lub oświadczeniem, że oferuje produkty wytworzone w ramach produkcji pierwotnej zgodnie z zasadami GMP (Dobrej Praktyki Produkcji) - dotyczy rolników, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 grudnia 1990r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. 2008 Nr 50 poz. 291 ze zm.)

4. Przyjęcie dostaw sukcesywnych realizowane będzie w poniżej wymienionych dniach (dni i godziny do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji umowy):

Część 1, sukcesywna dostawa jaj – poniedziałki i środy do godz. 09:00

Część 2, sukcesywna dostawa różnych artykułów spożywczych – poniedziałki i środy do godz. 09:00

Część 3, sukcesywna dostawa mięsa i wędlin – codziennie od poniedziałku do piątku do godz. 09:00

Część 4, sukcesywna dostawa mrożonek – poniedziałki i środy do godz. 09:00

Część 5, sukcesywna dostawa nabiału – poniedziałki, środy i piątki do godz. 09:00

Część 6, sukcesywna dostawa pieczywa – codziennie do godz. 06:00

Część 7, sukcesywna dostawa ryb – poniedziałki i środy do godz. 09:00

Część 8, sukcesywna dostawa świeżych owoców i warzyw - poniedziałki, środy i piątki do godz. 09:00

### 5. Miejsce dostaw:

Internat Zespołu Szkół nr 3  
im. Jana III Sobieskiego w Szczytnie  
ul. Lanca 10  
12-100 Szczytno

Magazyn przy stołówce.

6. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ.

### 7. Wspólny Słownik Zamówień Publicznych CPV:

15000000-8 Żywność, napoje, tytoń i produkty pokrewne  
03142500-3 Jaja  
15100000-9 Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne  
15800000-6 Różne produkty spożywcze  
15810000-9 Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie  
15300000-1 Owoce, warzywa i podobne produkty  
15331170-9 Warzywa mrożone  
15894300-4 Dania gotowe  
03330000-3 Produkty zwierząt hodowlanych  
03310000-5 Ryby, skorupiaki i produkty wodne

8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

10. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 / 7.
12. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
13. Rozliczenie pomiędzy zamawiającym, a wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na realizację zamówienia.
14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.
15. Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający wymaga sukcesywnej realizacji zamówienia w terminie do 31 grudnia 2020r od daty podpisania umowy wg harmonogramu dostaw wskazanego w Rozdz. III pkt 4, odpowiednio dla danej części. Planowana data podpisania umowy – listopad/grudzień 2019r. Planowana realizacja umowy od dnia 02.01.2020r.
2. Zamówienia sukcesywne na poszczególne produkty będą realizowane wg cen jednostkowych podanych przez Wykonawcę w załączniku nr 1 do SIWZ dla danej części.

#### **V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiot zamówienia został podzielony na 8 części.

##### Część 1 – Sukcesywna dostawa jaj

Wymagania dotyczące jaj:

- klasy I o normalnym kształcie, skorupka nie uszkodzona,
- komora powietrzna o wysokości nieprzekraczającej 6mm, nieruchoma,
- białko przejrzyste, gęste, bez ciał obcych,
- żółtko słabo widoczne, kuliste, przy obracaniu jajem słabo ruchliwe, powracające do centralnego położenia, bez ciał obcych,
- tarczka zarodka niewidoczna,
- zapach swoisty, bez obcego zapachu,
- waga średnia – od 63 do 73g (rozmiar L)

Trwałość - okres przydatności do spożycia deklarowany 14 dni od daty dostawy do magazynu odbiorcy.

Pakowanie – pojemniki wytłoczki lub inne zapewniające higieniczną dostawę (materiał opakowaniowy dopuszczony do kontaktu z żywnością), zamkniętych pokrywą/wytłoczką. Opakowanie zbiorcze zabezpieczone folią oraz posiadające opis producenta.

Oznakowanie opakowania powinno zawierać:

- datę minimalnej trwałości, która nie powinna przekraczać 28 dni,
- nazwę, adres i numer zakładu pakującego jaja,
- liczbę jaj,
- klasę jakościową,
- metodę chowu kur np. jaja od kur utrzymywanych na ściółce,
- klasę wagową.

Towar będzie nieprzyjęty, jeżeli będą:

- pobite, nadtłuczone jaja,
- pojemniki wskazujące na wyciek białka/żółtka jaja,
- zapach, konsystencja wskazująca na produkt stary, zepsuty,
- obecność bakterii salmonelli, gronkowców chorobotwórczych i z grupy coli, obecność szkodników oraz ich pozostałości,
- opakowania bez oznakowania, uszkodzone mechanicznie, zabrudzone.

## Część 2 - Sukcesywna dostawa różnych artykułów spożywczych

Wymagania dotyczące gotowych artykułów spożywczych:

- opakowanie nienaruszone, czyste, brak zawilgocenia,
- produkt o właściwej dla niego konsystencji, brak wilgoci,
- zapach swoisty, bez obcego zapachu.

Trwałość - okres przydatności do spożycia min. 75% okresu deklarowanego przez producenta, liczony od daty dostawy do magazynu odbiorcy.

Pakowanie – oryginalne dla produktu, zawierająca etykietę producenta.

Oznakowanie opakowania powinno zawierać (odpowiednio do rodzaju produktu):

- nazwy żywności,
- wykazu składników,
- wszelkich składników lub substancji powodujących alergie lub reakcje,
- nietolerancji użytych przy wytworzeniu lub przygotowywaniu żywności i nadal obecnych w produkcie gotowym (nawet, jeżeli ich forma uległa zmianie),
- ilości określonych składników,
- ilości netto żywności,
- daty minimalnej trwałości lub terminu przydatności do spożycia,
- specjalnych warunków przechowywania lub warunków użycia,
- instrukcji użycia,
- danych identyfikujących podmiot odpowiedzialny za przekazywanie,
- informacji na temat żywności,
- informacji o wartości odżywczej.

Towar będzie nieprzyjęty, jeżeli będą:

- opakowania będą zniszczone, zawilgocone, brudne, wskazujące na ubytek produktu,
- zapach, konsystencja wskazująca na produkt stary, zepsuty,
- obecność bakterii salmonelli, gronkowców chorobotwórczych i z grupy coli, obecność szkodników oraz ich pozostałości,
- opakowania bez oznakowania, uszkodzone mechanicznie, zabrudzone.

## Część 3 – Sukcesywna dostawa mięsa i wędlin

Wymagania dotyczące mięsa:

- powierzchnia gładka, niezakrwawiona, niepostrzępiona, bez opiłków kości, przekrwień, pomiażdżonych kości, głębokich ponacinań, powierzchnia tkanki mięśniowej i tłuszczowej połyskująca, sucha lub lekko wilgotna; niedopuszczalna oślizgłość, nalot pleśni,
- czystość – mięso czyste, bez śladów jakiegokolwiek zanieczyszczenia,
- barwa – mięśni jasnorożowa do czerwonej, dopuszczalne zmatowienie, niedopuszczalny odcień szary lub zielonkawy; tłuszczu białą z odcieniem kremowym lub lekko różowym,
- konsystencja – jędrna, elastyczna;
- zapach – swoisty, charakterystyczny dla mięsa świeżego, bez oznak zaparzenia i rozpoczynającego się psucia, niedopuszczalny zapach obcy.

Zawartość zanieczyszczeń w produkcji zgodnie z aktualnie obowiązującym prawem;

Wymagania mikrobiologiczne zgodnie z aktualnie obowiązującym prawem.

Trwałość - okres przydatności do spożycia deklarowany przez producenta powinien wynosić nie mniej niż 5 dni od daty dostawy do magazynu odbiorcy.

Pakowanie – pojemniki plastikowe lub inne zapewniające higieniczną dostawę (materiał opakowaniowy dopuszczony do kontaktu z żywnością), zamkniętych pokrywą. Każdy asortyment produktów powinien być dostarczony w oddzielnym pojemniku.

Oznakowanie opakowania powinno zawierać:

- nazwę asortymentu,
- dane identyfikujące producenta asortymentu,
- dane identyfikujące miejsce pochodzenia,
- zawartość netto asortymentu,
- data minimalnej trwałości lub termin przydatności do spożycia,
- warunki przechowywania,
- oznaczenie partii produkcyjnej.

Towar będzie nieprzyjęty, jeżeli będą:

- obce posmaki, zapachy, obślizgłość, nalot pleśni, barwa szarozielona,
- zastosowane środki konserwujące np. octany, askorbiniany, sól peklująca,
- objawy obniżenia jędrności i elastyczności, objawy wskazujące na zaparzenie mięsa,
- obecność bakterii salmonelli, gronkowców chorobotwórczych i z grupy coli, obecność szkodników oraz ich pozostałości;
- opakowania bez oznakowania, uszkodzone mechanicznie, zabrudzone.

#### Wymagania dotyczące wędlin:

Trwałość: okres przydatności do spożycia produktu deklarowany przez producenta powinien wynosić nie mniej niż 10 dni od daty dostawy do magazynu odbiorcy.

Opakowania:

- jednostkowe – może stanowić folia zawierająca oznaczenia wyrobów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami, przeznaczona do kontaktu z żywnością, pakowane w atmosferze modyfikowanej, gramatura opakowań musi mieścić się w przedziałach od 1/2 do 4 kg dla poszczególnych wyrobów;
- transportowe – zamawiane produkty dostarczane będą w pojemnikach wykonanych z materiałów przeznaczonych do kontaktu z żywnością, zamkniętych pokrywą.

Oznakowanie opakowania powinno zawierać:

- nazwę produktu,
- skład surowcowy produktu gotowego,
- dane identyfikujące producenta produktu,
- dane identyfikujące miejsce pochodzenia,
- zawartość netto produktu,
- data minimalnej trwałości lub termin przydatności do spożycia,
- warunki przechowywania,
- oznaczenie partii produkcyjnej.

Towar będzie nieprzyjęty, jeżeli będą:

- obce posmaki, zapachy, obślizgłość, nalot pleśni, barwa szarozielona, zawilgocenie powierzchni, uszkodzenie, połamanie, składniki użyte do produkcji zbyt rozdrobnione, pozaklasowe lub z chrząstkami, ścięgnami, itp., skupiska jednego ze składników,
- obecność bakterii salmonelli w 25 g, gronkowców chorobotwórczych w 0,1 g i z grupy coli 0,1 g, obecność szkodników oraz ich pozostałości,
- brak oznakowania opakowań, ich uszkodzenia mechaniczne, zabrudzenia.

#### Część 4 – Sukcesywna dostawa mrozonek

Wymagania dotyczące produktów mrożonych, owoców i warzyw:

- opakowanie nienaruszone, czyste, brak zawilgocenia,
- produkt o właściwej dla niego konsystencji, luźno ułożony, bez zbitych/zmrożonych produktów – wskazujących na częściowe rozmrożenie i powtórne zamrożenie produktu,
- zapach swoisty, bez obcego zapachu.

Trwałość - okres przydatności do spożycia min. 75% okresu deklarowanego przez producenta, liczony od daty dostawy do magazynu odbiorcy.

Pakowanie – Opakowania powinny być wykonane z materiałów, które zachowują swe podstawowe cechy użytkowe podczas: zamrażania w temperaturze do -38°C, przechowywania w temperaturze do -30°C, transportu i sprzedaży. Wszystkie opakowania stykające się bezpośrednio z wyrobem muszą mieć a test kompetentnej jednostki resortu zdrowia. Opakowanie jednostkowe i zbiorcze musi zawierać etykietę producenta.

Oznakowanie opakowania powinno zawierać co najmniej (odpowiednio do rodzaju produktu):

- nazwy wyrobu,
- wykazu składników (jeżeli jest ich więcej niż jeden podstawowy) oraz ich ilości,
- wszelkich składników lub substancji powodujących alergię lub reakcje,
- nazwa i adres firmy i/lub producenta,
- ilości netto żywności,
- daty minimalnej trwałości lub terminu przydatności do spożycia,
- specjalnych warunków przechowywania lub warunków użycia oraz treść: **CHRONIĆ PRZED ROZMROŻENIEM.**

Towar będzie nieprzyjęty, jeżeli będą:

- opakowania będą zniszczone, zawilgocone, brudne, wskazujące na ubytek produktu,
- produkt wskazujący na uprzednie częściowe rozmrożenie i powtórne zamrożenie (kawałki lodu wewnątrz opakowania, produkt pozbijany),
- zapach, konsystencja wskazująca na produkt stary, zepsuty,
- obecność bakterii salmonelli, gronkowców chorobotwórczych i z grupy coli, obecność szkodników oraz ich pozostałości,
- opakowania bez oznakowania, uszkodzone mechanicznie, zabrudzone.

#### Część 5 – Sukcesywna dostawa nabiału

Wymagania dotyczące nabiału:

- opakowanie nienaruszone, czyste, brak zawilgocenia,
- produkt o właściwej dla niego konsystencji,
- zapach swoisty, bez obcego zapachu.

Trwałość - okres przydatności do spożycia min. 75% okresu deklarowanego przez producenta, liczony od daty dostawy do magazynu odbiorcy.

Pakowanie – Opakowania oryginalne producenta, przystosowane do kontaktu z żywnością. Opakowanie jednostkowe i zbiorcze musi zawierać etykietę producenta.

Oznakowanie opakowania powinno zawierać co najmniej (odpowiednio do rodzaju produktu):

- nazwy wyrobu,
- wykazu składników (jeżeli jest ich więcej niż jeden podstawowy) oraz ich ilości,
- wszelkich składników lub substancji powodujących alergię lub reakcje,
- nazwa i adres firmy i/lub producenta,
- ilości netto żywności,
- daty minimalnej trwałości lub terminu przydatności do spożycia,

Towar będzie nieprzyjęty, jeżeli będą:

- opakowania będą zniszczone, zawilgocone, brudne, wskazujące na ubytek produktu,
- zapach, konsystencja wskazująca na produkt stary, zjełczały, zepsuty, z pleśnią,
- obecność bakterii salmonelli, gronkowców chorobotwórczych i z grupy coli, obecność szkodników oraz ich pozostałości,
- opakowania bez oznakowania, uszkodzone mechanicznie, zabrudzone.

### Część 6 – Sukcesywna dostawa pieczywa

Wymagania dotyczące pieczywa:

- opakowanie nienaruszone, czyste, brak zawilgożenia,
- produkt świeży, wypieczony, nieprzypalony, bez pleśni,
- kromki pieczywa nie kruszą się/rozpadają na części, konsystencja umożliwia swobodne smarowanie masłem, serkiem itp.,
- zapach swoisty, bez obcego zapachu.

Trwałość - okres przydatności do spożycia min. 75% okresu deklarowanego przez producenta, liczony od daty dostawy do magazynu odbiorcy.

Pakowanie – Opakowania oryginalne producenta, przystosowane do kontaktu z żywnością. Dopuszczane jest opakowanie jednostopniowe. Opakowanie zbiorcze musi zawierać etykietę producenta.

Oznakowanie opakowania powinno zawierać co najmniej (odpowiednio do rodzaju produktu):

- nazwy wyrobu,
- wykazu składników,
- wszelkich składników lub substancji powodujących alergię lub reakcje,
- nazwa i adres firmy i/lub producenta,
- ilości netto żywności,
- daty minimalnej trwałości lub terminu przydatności do spożycia.

Towar będzie nieprzyjęty, jeżeli będą:

- opakowania będą zniszczone, zawilgocone, brudne, wskazujące na ubytek produktu,
- zapach, konsystencja wskazująca na produkt stary, zepsuty, z pleśnią,
- obecność bakterii salmonelli, gronkowców chorobotwórczych i z grupy coli, obecność szkodników oraz ich pozostałości,
- opakowania bez oznakowania, uszkodzone mechanicznie, zabrudzone.

### Część 7 – Sukcesywna dostawa ryb

Pakowanie – Opakowania przystosowane do kontaktu z żywnością. Dopuszczane jest opakowanie jednostopniowe. Opakowanie zbiorcze musi zawierać etykietę producenta.

Wymagania dotyczące płatów śledziowych:



- opakowanie nienaruszone, czyste, brak zawilgocenia, oznak ubytku zawartości,
- produkt świeży, płyty 3-4 cm, kolor beżowobiały, mięsista konsystencja,
- zapach swoisty, bez obcego zapachu.

Do kalkulacji należy przyjąć ilość ryby w kg – po odcieku (bez zalewy).

Termin przydatności (przechowywania) w momencie dostarczenia do magazynu minimum 28 dni.

Oznakowanie opakowania powinno zawierać:

- nazwę produktu,
- skład surowcowy produktu gotowego,
- dane identyfikujące producenta produktu,
- dane identyfikujące miejsce pochodzenia,
- zawartość netto produktu,
- data minimalnej trwałości lub termin przydatności do spożycia,
- warunki przechowywania,
- oznaczenie partii produkcyjnej.

Towar będzie nieprzyjęty, jeżeli będą:

- obce posmaki, zapachy, obślizgłość, nalot pleśni, barwa szarozielona, zawilgocenie powierzchni, uszkodzenie, połamanie, składniki użyte do produkcji zbyt rozdrobnione, pozaklasowe lub z chrząstkami, ścięgnami, itp., skupiska jednego ze składników;
- obecność bakterii salmonelli, gronkowców chorobotwórczych i z grupy coli, obecność szkodników oraz ich pozostałości;
- brak oznakowania opakowań, ich uszkodzenia mechaniczne, zabrudzenia.

Wymagania dotyczące ryb wędzonych:

- kolor skóry złocisty,
- kolor mięsa biały,
- zapach swoisty dla ryby wędzonej.

Termin przydatności: zgodnie z zaleceniami producenta termin przechowywania w momencie dostarczenia do magazynu minimum 8 dni.

Oznakowanie opakowania zbiorczego powinno zawierać:

- nazwę produktu,
- skład surowcowy produktu gotowego,
- dane identyfikujące producenta produktu,
- dane identyfikujące miejsce pochodzenia,
- zawartość netto produktu,
- data minimalnej trwałości lub termin przydatności do spożycia,
- warunki przechowywania,
- oznaczenie partii produkcyjnej.

Towar będzie nieprzyjęty, jeżeli będą:

- zapleśnienia na powierzchni, uszkodzenia mechaniczne, zanieczyszczenia lub uszkodzenia przez szkodniki, smak i zapach jełki, gorzki, pleśni, gnilny, obcy, tekstura tkanki mięsnej mazista,
- obce posmaki, zapachy, obślizgłość, nalot pleśni, barwa szarozielona, zawilgocenie powierzchni, uszkodzenie, połamanie, składniki użyte do produkcji zbyt rozdrobnione, pozaklasowe lub z chrząstkami, ścięgnami, itp., skupiska jednego ze składników,
- obecność bakterii salmonelli, gronkowców chorobotwórczych i z grupy coli, obecność szkodników oraz ich pozostałości,
- brak oznakowania opakowań, ich uszkodzenia mechaniczne, zabrudzenia.

### Wymagania dla ryb w filetach:

- waga jednego fileta zgodna z opisem w formularzu cenowym,
- powierzchnie cięć gładkie, bez poszarpanych krawędzi.
- błona otrzewna, pas barkowy, płetwy, skóra, ości, żebra usunięte.
- filety całe, nie porwane,
- filety dające się łatwo oddzielić od siebie.

Termin przydatności: zgodnie z zaleceniami min. 75% okresu oferowanego przez producenta od liczony od dnia dostarczenia do magazynu.

Oznakowanie opakowania zbiorczego powinno zawierać:

- nazwę produktu,
- skład surowcowy produktu gotowego,
- dane identyfikujące producenta produktu,
- dane identyfikujące miejsce pochodzenia,
- zawartość netto produktu,
- data minimalnej trwałości lub termin przydatności do spożycia,
- warunki przechowywania,
- oznaczenie partii produkcyjnej.

Towar będzie nieprzyjęty, jeżeli będą:

- zapleśnienia na powierzchni, uszkodzenia mechaniczne, zanieczyszczenia lub uszkodzenia przez szkodniki, smak i zapach jełki, gorzki, pleśni, gnilny, obcy, tekstura tkanki mięsnej mazista,
- obce posmaki, zapachy, obślizgłość, nalot pleśni, barwa szarozielona, zawilgocenie powierzchni, uszkodzenie, połamanie, składniki użyte do produkcji zbyt rozdrobnione, pozaklasowe lub z chrząstkami, ścięgniami, itp., skupiska jednego ze składników,
- obecność bakterii salmonelli, gronkowców chorobotwórczych i z grupy coli, obecność szkodników oraz ich pozostałości,
- brak oznakowania opakowań, ich uszkodzenia mechaniczne, zabrudzenia.

### Część 8 – Sukcesywna dostawa świeżych owoców i warzyw

Wymagania dotyczące owoców i warzyw:

- owoce i warzywa całe, zdrowe, czyste,
- wolne od chorób i szkodników,
- o odpowiednim stopniu dojrzałości, nadające się do bezpośredniego użycia lub przeróbki,
- zapach swoisty, bez obcego zapachu.

Trwałość - okres przydatności do spożycia min. 75% okresu deklarowanego przez producenta, liczony od daty dostawy do magazynu odbiorcy.

Pakowanie – Opakowania zbiorcze zawierające etykietę producenta. Czyste, trwałe, zabezpieczające towar przed rozsypaniem się.

Oznakowanie opakowania powinno zawierać co najmniej (odpowiednio do rodzaju produktu):

- nazwy wyrobu,
- nazwa i adres firmy i/lub producenta,
- ilości brutto żywności,
- daty minimalnej trwałości lub terminu przydatności do spożycia.

Towar będzie nieprzyjęty, jeżeli będą:

- opakowania będą zniszczone, zawilgocone, brudne, wskazujące na ubytek produktu,
- zapach, konsystencja wskazująca na produkt stary, zepsuty, z pleśnią,

- obecność bakterii salmonelli, gronkowców chorobotwórczych i z grupy coli, obecność szkodników oraz ich pozostałości,
- opakowania bez oznakowania, uszkodzone mechanicznie, zabrudzone.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do SIWZ (Część 1 – 8) oraz Załączniku nr 5 do SIWZ – wzorzec umowy.

## **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – Część 1 - 8**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu (zgodnie z przesłankami obligatoryjnymi, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp).
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące (zgodnie z art. 22 ust. 1b):
  - a) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów (wskazane w pkt 3).

Zamawiający nie stawia i nie określa szczegółowych warunków udziału w zakresie:

- sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- zdolności technicznej lub zawodowej.

1a. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy zgodnie z przesłanką fakultatywną, o której mowa w art. 24 ust 5 pkt. 8.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**Dokumenty i oświadczenia o których mowa poniżej, nie należy załączać do oferty. Do złożenia poniższych dokumentów będzie zobowiązany wykonawca, którego oferta zostanie oceniona przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza (najwyżej oceniona w rankingu ofert).**

3. Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

3a)	Minimalny poziom warunku	<p><u>Część 1 – 8:</u></p> <p>Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ obowiązującą decyzję administracyjną właściwego powiatowego lekarza weterynarii w sprawie zatwierdzania, warunkowego zatwierdzania albo przedłużania warunkowego zatwierdzania zakładów, zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt 2 ustawy z 16.12.2005 o produktach pochodzenia zwierzęcego (tj. Dz.U. z 2017 r., poz. 242, 471 z 2018r. poz. 650)</li> </ul> <p>lub</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ obowiązującą decyzję administracyjną właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej w sprawie zatwierdzania, warunkowego zatwierdzania, przedłużania warunkowego zatwierdzania zakładów, które produkują lub wprowadzają do obrotu żywność pochodzenia nie zwierzęcego lub wprowadzają do obrotu produkty pochodzenia zwierzęcego, nie objęte urzędową kontrolą organów Inspekcji</li> </ul>
-----	--------------------------	--

		<p>Weterynaryjnej, zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 2 ustawy z 25.8.2006 o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1541 z późn. zm.),</p> <p>lub</p> <p>➤ posiadanie zaświadczenia o wpisie do rejestru zakładów wydane przez organ urzędowej kontroli.</p> <p>W przypadku Wykonawcy zagranicznego winien on posiadać dokument zezwalający na wykonywanie działalności w zakresie przedmiotu zamówienia wydany zgodnie z przepisami obowiązującymi w państwie Wykonawcy. Wykonawca z poza Unii Europejskiej składa dodatkowo dokument, wydany przez właściwy organ w jego kraju, zezwalający na eksport produktów będących przedmiotem niniejszego zamówienia na rynki krajów Unii Europejskiej. Zamawiający uzna, że wymóg przedstawienia w/w dokumentu został spełniony, jeżeli przedłożony zostanie w/w dokument lub oświadczenie Wykonawcy informujące, iż w jego kraju nie wydaje się w/w dokumentów.</p>
	<p>Dokument potwierdzający spełnianie warunku.</p> <p><b>Dokumenty na wezwanie przez Zamawiającego od Wykonawcy z najwyższą punktacją w rankingu ofert.</b></p>	<p>W celu spełnienia powyższego warunku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu:</p> <p>➤ obowiązującą decyzję administracyjną właściwego powiatowego lekarza weterynarii w sprawie zatwierdzania, warunkowego zatwierdzania albo przedłużania warunkowego zatwierdzania zakładów, zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt 2 ustawy z 16.12.2005 o produktach pochodzenia zwierzęcego (tj. Dz.U. z 2017 r., poz. 242, 471 z 2018r. poz. 650),</p> <p>lub</p> <p>➤ obowiązującą decyzję administracyjną właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej w sprawie zatwierdzania, warunkowego zatwierdzania, przedłużania warunkowego zatwierdzania zakładów, które produkują lub wprowadzają do obrotu żywność pochodzenia nie zwierzęcego lub wprowadzają do obrotu produkty pochodzenia zwierzęcego, nie objęte urzędową kontrolą organów Inspekcji Weterynaryjnej, zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 2 ustawy z 25.8.2006 o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1541 z późn. zm.),</p> <p>lub</p> <p>➤ zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów wydane przez organ urzędowej kontroli.</p>

		<p>W przypadku Wykonawcy zagranicznego:</p> <p>➤ dokument zezwalający na wykonywanie działalności w zakresie przedmiotu zamówienia wydany zgodnie z przepisami obowiązującymi w państwie Wykonawcy.</p> <p>Wykonawca z poza Unii Europejskiej składa dodatkowo dokument, wydany przez właściwy organ w jego kraju, zezwalający na eksport produktów będących przedmiotem niniejszego zamówienia na rynki krajów Unii Europejskiej.</p> <p>Zamawiający uzna, że wymóg przedstawienia w/w dokumentu został spełniony, jeżeli przedłożony zostanie w/w dokument lub oświadczenie Wykonawcy informujące, iż w jego kraju nie wydaje się w/w dokumentów.</p> <p>Dokumenty w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.</p>
--	--	---

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. VI. 1. 2) niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (zgodnie z art. 22a ustawy Pzp).

5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w rozdz. VI. 4) niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że:
  - a) realizując zamówienie, podmioty te będą realizować zamówienie lub jego część,
  - b) podczas realizacji wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez **wykonawcę** spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 8 uPzp.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu/podmiotów, na potencjale których Wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i/lub ust. 5 pkt 8 uPzp, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiąże się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe.

Nie jest dopuszczalne, żeby wykonawca samodzielnie wykazujący spełnianie warunku na etapie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, na etapie późniejszym (składanie na wezwanie/uzupełnianie dokumentów) powołał się w tym względzie na potencjał podmiotu trzeciego.

**7. Spełnianie warunków udziału przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, konsorcjum.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, konsorcjum Wykonawców, dokumenty wymienione w pkt VI ppkt 3.1 składa ten Wykonawca, członek konsorcjum, który wykazuje spełnienie odpowiedniego warunku udziału w postępowaniu. Oznacza to, że Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, konsorcjum Wykonawców, wykazują spełnienie warunków:

- a) przez jednego Wykonawcę,  
lub
- b) łącznie przez 2 lub więcej Wykonawców/łącznie przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. doświadczenie na jedną Część wykazuje jeden z Wykonawców, na drugą Część inny Wykonawca).

### **Uwaga!**

W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum - po terminie jej złożenia, co do zasady, zmiana w strukturze konsorcjum jest zakazana, zwłaszcza jeżeli taka zmiana oznaczałaby zmianę potencjału technicznego, kondycji finansowej lub wiarygodności oferenta. Jednakże, zamawiający dopuszcza, że konsorcjum w pomniejszonym składzie może realizować zamówienie o ile pozostający konsorcjanci spełniają wszystkie warunki udziału w postępowaniu, a wprowadzona zmiana nie wpłynie negatywnie na potencjał techniczny, kondycję finansową lub wiarygodność oferenta. Udowodnienie powyższego, będzie obowiązkiem konsorcjantów.

### **Wymogi szczególne w zakresie dokumentów dotyczących innego podmiotu żądane od Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej.**

Stosownie do zakresu udostępnianych zasobów przez inny podmiot oraz warunków, których spełnianiu one służą, Wykonawca zobowiązany jest złożyć właściwe dokumenty tych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę.

### **VIa. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 i 5 USTAWY PZP – Część 1 - 8**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania z powodu jednej z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 uPzp, które wystąpiły w odpowiednim okresie określonym w art. 24 ust. 7 uPzp.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania z powodu jednej z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 8 uPzp, a mianowicie:

- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14, 16–20 oraz ust. 5 pkt. 8 uPzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na ww. podstawie.

5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 uPzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiając zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

## **Vib. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA – Część 1 - 8**

### 1. Oświadczenie składane wraz z ofertą i jego zakres:

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie zawierające w szczególności informacje:

- 1) o tym, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodów wskazanych w art. 24 ust. 1 uPzp,
- 2) o tym, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodów wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 8 uPzp.

2. Szczegółowy zakres wymaganych informacji, które powinno zawierać ww. oświadczenie wskazany jest we wzorze zawartym w Załączniku nr 1 i 2 do SIWZ.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum), oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów (poniżej wskazanych dokumentów nie należy składać z ofertą pkt 4 - 9):**

### 4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia:

4.1 Wykonawca w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 (w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 15) oraz art. 24 ust. 5 pkt 8 uPzp zobowiązany będzie złożyć:

4.1.1. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

W przypadku, gdy wykonawca, inny podmiot lub podwykonawca prowadzą działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej, ww. zaświadczenia lub inne dokumenty, winny dotyczyć zarówno spółki cywilnej, jak i każdego z jej wspólników.

4.1.2. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

W przypadku, gdy wykonawca, inny podmiot lub podwykonawca prowadzą działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej, ww. zaświadczenia lub inne dokumenty, winny dotyczyć zarówno spółki cywilnej, jak i każdego z jej wspólników.

4.1.3. Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów

potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

W przypadku, gdy wykonawca, inny podmiot lub podwykonawca prowadzą działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej, oświadczenie winno dotyczyć zarówno spółki cywilnej, jak i każdego z jej współników. Wykonawca, w tym zakresie, składa oświadczenie własne.

4.1.4. Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

W przypadku, gdy wykonawca, inny podmiot lub podwykonawca prowadzą działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej, oświadczenie, winno dotyczyć zarówno spółki cywilnej, jak i każdego z jej współników. Wykonawca, w tym zakresie, składa oświadczenie własne.

#### 4.A. Wymogi szczególne w zakresie dokumentów dotyczących innego podmiotu żądane od Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej:

W przypadku, gdy Wykonawca, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a uPzp, Zamawiający żąda przedstawienia dokumentów dotyczących tych podmiotów:

- a) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- b) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- c) Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
- d) Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

Niemniej jednak, jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

#### 4.B. Wymogi szczególne w zakresie dokumentów dotyczących konsorcjum

- a) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (konsorcjum), dokumenty wymienione w pkt 4 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- b) W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady



Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

#### 5. Dokumenty wymagane od wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

5.1 Jeżeli wykonawca, inny podmiot na sytuacji lub zdolnościach którego wykonawca polega w celu spełnienia warunków w postępowaniu lub podwykonawca wskazany przez niego w ofercie nie będący innym podmiotem, ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

5.1.1. pkt VI.4.1 i 4.1.2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca, inny podmiot na sytuacji lub zdolnościach którego wykonawca polega w celu spełnienia warunków w postępowaniu lub podwykonawca wskazany przez niego w ofercie nie będący innym podmiotem, ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, które winny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5.2 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca, inny podmiot na sytuacji lub zdolnościach którego wykonawca polega w celu spełnienia warunków w postępowaniu lub podwykonawca wskazany przez niego w ofercie nie będący innym podmiotem, ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. VI.4.1 i 4.1.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, innego podmiotu na sytuacji lub zdolnościach którego wykonawca polega w celu spełnienia warunków w postępowaniu lub podwykonawcy wskazanego przez niego w ofercie nie będącym innym podmiotem, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. VI, VIa, VIb sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany będzie złożyć wraz tłumaczeniem na język polski.

6. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14, 16–20 oraz ust. 5 pkt. 8 uPzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na ww. podstawie.

7. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 uPzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiając zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

8. Potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu:  
Dokumenty wymienione w Rozdz. VI pkt. 3 (dot. Część 1 – 8).

9. Potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego:

Zamawiający nie wymaga przedkładania dodatkowych dokumentów. Wykonawca będzie zobowiązany do podania nazwy/marki producenta/produktu w Formularzu oferty – dla wybranych produktów w danej Części.

#### 10. **Wyjątki od obowiązku złożenia dokumentów**

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów, jeżeli:

- 1) Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. W przypadku, w którym oświadczenia lub dokumenty, które Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, zostały w tych bazach przedstawione w języku innym niż polski, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.;
- 2) Zamawiający posiada ważne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający może wezwać Wykonawcę do potwierdzenia aktualności posiadanych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów.

11. Dokumenty wymagane od wykonawców po otwarciu ofert:

#### **Oświadczenie o grupie kapitałowej:**

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o wykonawcach, którzy złożyli oferty w postępowaniu, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co inni wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu. W stosownej sytuacji, wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą, który złożył ofertę w tym samym postępowaniu, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku konsorcjum, oświadczenie składa oddzielnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

12. Wzór oświadczenia zostanie umieszczony na stronie BIP Zamawiającego wraz z informacją z otwarcia ofert.

13. Forma składanych dokumentów i oświadczeń

Oświadczenia, składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach których polega Wykonawca, składane są w postaci oryginału. Za oryginał uważa się oświadczenie złożone w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem.

Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonywane są w formie pisemnej przez wykonawcę albo podmiot trzeci albo wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego, odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 ze zm.).

Dokonany przez Wykonawcę wybór sposobu złożenia informacji/oświadczeń/dokumentów powinien uwzględniać obowiązek zachowania przez Wykonawcę wymagań w zakresie pisemnej formy oferty oraz obowiązku zachowania charakteru/postaci składanych dokumentów i oświadczeń określonych w rozdziale VI-VIa-VIb niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na wydłużenie biegu terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ, na które Zamawiający ma obowiązek udzielenia odpowiedzi.

5. Oświadczenie, wniosek, zawiadomienie oraz informacje, w tym pytania do SIWZ i odpowiedzi uznaje się za złożone w chwili, w której wpłynął on do siedziby adresata faksem, elektronicznie lub został doręczony w inny sposób do siedziby Zamawiającego lub wykonawcy.

6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

7. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.

8. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: FISOO, 11-041 Warkały, Akacyjowa 12.

9. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [biuro@doradztwo-przetargi.pl](mailto:biuro@doradztwo-przetargi.pl)

10. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- 1) Beata Abramska e-mail: [biuro@doradztwo-przetargi.pl](mailto:biuro@doradztwo-przetargi.pl)
- 2) Krzysztof Makowski e-mail: [biuro@doradztwo-przetargi.pl](mailto:biuro@doradztwo-przetargi.pl)

**Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub osobisty w swojej siedzibie.**

## **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Zaleca się sporządzenie Oferty na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ – dla Części 1-8.
2. Formularz ofertowy winien być złożony w formie oryginału (osobno dla każdej części), zawierać w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia dla wybranych pozycji w danej części – w tabeli z opisem przedmiotu zamówienia i oświadczeniami zawartymi poniżej, łączną cenę oferty brutto oraz ceny jednostkowe, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji (rozumiany termin przydatności do spożycia) i warunków płatności (oraz inne informacje wskazane w tabeli kryterium oceny ofert – jeżeli dotyczy), oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podanie przez Wykonawcę firm podwykonawców – jeżeli są znane na etapie składania oferty.

### **Uwaga!**

**Podpis pod ofertą musi być własnoręczny, czytelny lub zawierać imienną pieczęć wraz z podpisem.**

3. Do formularz oferty Wykonawca załączy:

- a) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców w przypadku, gdy:
  - ofertę podpisuje inna osoba niż Wykonawca,
  - ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego którego treść winna wskazywać pełnomocnika oraz potwierdzać jego umocowanie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu lub do reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarcia w ich imieniu umowy - dla ważności pełnomocnictwa wymaga się podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.

Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

- b) Oświadczenie o treści określonej w załączniku nr 2 do SIWZ, aktualne na dzień składania ofert, które stanowi wstępne potwierdzenie, że wykonawca, inny podmiot, na którego zasoby wykonawca powołuje się w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, nie podlegają wykluczeniu, które winno być złożone w formie oryginału.

- c) Oświadczenie o treści określonej w załączniku nr 3 do SIWZ, aktualne na dzień składania ofert, które stanowi wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, które winno być złożone w formie oryginału (dot. Część 1-8).

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, konsorcjum wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia wymienione w pkt b) potwierdzają brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- d) Oferta musi być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

4. Zostanie zastosowana procedura, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza – z najwyższą pozycją w rankingu ofert, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Oświadczenia, składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach których polega Wykonawca, składane są w postaci oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Za oryginał uważa się oświadczenie złożony w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonywane są w formie pisemnej przez Wykonawcę albo podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca albo Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na daną część, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
7. Zamawiający nie ustala i nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.
8. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
9. Wykonawca **poniesie wszelkie koszty związane** z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

NAZWA I ADRES WYKONAWCY  
(wpisać)

Zespół Szkół nr 3 im. Jana III Sobieskiego w Szczytnie

ul. Lanca 10

12-100 Szczytno

oraz opisane:

Znak sprawy: ZSnr3.271.1.2019.KG

Dostawa artykułów żywnościowych do Internatu Zespołu Szkół nr 3  
im. Jana III Sobieskiego w Szczytnie w 2020 r.

**NIE OTWIERAĆ – OFERTA PRZETARGOWA**

12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zgodnie z treścią art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) określona informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli spełnia łącznie trzy warunki, tj.:
- a) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
  - b) jest informacją techniczną, technologiczną, organizacyjną przedsiębiorstwa lub inną informacją posiadającą wartość gospodarczą,
  - c) przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania poufności tej informacji.
13. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
14. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
15. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
17. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
18. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

## **XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego **Zespół Szkół nr 3 im. Jana III Sobieskiego w Szczytnie ul. Lanca 10, 12-100 Szczytno, Sekretariat (sekretariat czynny 8<sup>00</sup>-15<sup>00</sup> w dni robocze)** – do dnia **31.10.2019 r.**, do godziny **08<sup>30</sup>** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w pkt X.11 SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

3. Oferta złożona po terminie wskazanym w pkt X. 11 niniejszej SIWZ zostanie niezwłocznie zwrócona zgodnie z art. 84 ust. 2 Pzp.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – **Zespół Szkół nr 3 im. Jana III Sobieskiego w Szczytnie ul. Lanca 10, 12-100 Szczytno, Sekretariat** w dniu **31.10.2019**, o godzinie **08<sup>45</sup>**.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie Zamawiającego dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Wykonawca poda cenę za wykonanie zamówienia w Formularzu oferty – osobno do każdej części.
2. Podane w Formularzu oferty ceny muszą obejmować wszystkie koszty realizacji zamówienia z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym od towarów i usług). Ceny muszą być podane w złotych polskich, cyfrowo do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres obowiązywania umowy i nie będą podlegały zmianom.
4. Ocenie podlegać będzie cena brutto oferty.
5. Jeżeli wykonawca poda cenę w innej walucie, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia składania ofert.
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (**rodzaj**) towaru / usługi, których **dostawa / świadczenie** będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Cena oferty brutto za całość realizacji zamówienia w danej części może być tylko jedna.

## **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
 

Część 1-8:

„Łączna cena ofertowa brutto” – C

„Ilość godzin na wymianę produktów zareklamowanych” – I

„Udział produktów pochodzących z produkcji ekologicznych” - P
2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga	Liczba	Sposób oceny wg wzoru
-----------	------	--------	-----------------------

	[%]	punktów	
Część 1:			
a) Łączna cena ofertowa brutto	60%	60	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60\text{pkt}$
b) Ilość godzin na wymianę produktów zareklamowanych	20%	20	a) do 24 godz. – 0 pkt b) do 12 godz. – 5 pkt c) do 8 godz. – 10 pkt d) do 6 godz. – 15 pkt e) do 4 godz. – 20 pkt
c) Udział produktów pochodzących z produkcji ekologicznych	20%	20	a) jaja – 20 pkt
RAZEM	100%	100	_____
Część: 2, 3, 4, 5, 6, 7			
a) Łączna cena ofertowa brutto	60%	60	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60\text{pkt}$
b) Ilość godzin na wymianę produktów zareklamowanych	40%	40	a) do 24 godz. – 0 pkt b) do 12 godz. – 10 pkt c) do 8 godz. – 20 pkt d) do 6 godz. – 30 pkt e) do 4 godz. – 40 pkt
RAZEM	100%	100	_____
Część 8:			
a) Łączna cena ofertowa brutto	60%	60	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60\text{pkt}$
b) Ilość godzin na wymianę produktów zareklamowanych	20%	20	a) do 24 godz. – 0 pkt b) do 12 godz. – 5 pkt c) do 8 godz. – 10 pkt d) do 6 godz. – 15 pkt e) do 4 godz. – 20 pkt
c) Udział produktów pochodzących z produkcji ekologicznych	20%	20	a) ziemniaki – 5 pkt, b) pomidory (zwykle lub koktajlowe) – 5 pkt c) ogórki (świeże) – 5 pkt d) inne warzywa (co najmniej dwa rodzaje) – 5 pkt.
RAZEM	100%	100	_____

3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + I + P$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,



C – punkty uzyskane w kryterium „Łączna cena oferty brutto”,

I – punkty uzyskane w kryterium „Ilość godzin na wymianę produktów zareklamowanych”

P – punkty uzyskane w kryterium „Udział produktów pochodzących z produkcji ekologicznych”

#### Kryterium - Ilość godzin na wymianę produktów zareklamowanych (dotyczy części 1-8).

Zamawiający zareklamuje dostarczony produkt, jeżeli:

- a) opakowanie jest zniszczone i wskazuje na możliwość zanieczyszczenia lub ubytku podczas transportu,
  - b) produkt jest uszkodzony np. stłuczone lub pęknięte jaja,
  - c) zapach, konsystencja, wygląd produktu wskazuje na jego nieświeżość/psucie się,
  - d) produkt jest przeterminowany lub na końcówce jego przydatności do użycia (zgodnie ze wskazaniem przy opisie przedmiotu zamówienia),
  - e) produkt jest niezgodny ze wskazanym w ofercie,
  - f) inne wady nie wymienione powyżej a ujęte w opisie zamówienia dla każdej z części – SIWZ pkt. V
- W powyższych sytuacjach Zamawiający zgłasza reklamację (mail, telefon). Czas liczony jest od pełnej godziny następującej od zgłoszenia reklamacji.

#### Kryterium „Udział produktów pochodzących z produkcji ekologicznych” (dotyczy części 1 i 8)

Wykonawcy i/lub dostawcy (podwykonawcy), okazujący oznakowanie ekologiczne typu I dla restauracji, zostaną uznani za spełniających kryteria, o ile wskażą produkty ekologiczne, które będą oferowane w dostawach sukcesywnych.

Pozostali Wykonawcy - wymagane jest, aby Wykonawca wykazał, w jaki sposób zamierza wywiązać się ze zobowiązania w ramach proponowanej oferty (np. umowa z producentem, dystrybutorem, sprzedawcą, rolnikiem – podmiotami/osobami produkującymi/sprzedającymi żywność ekologiczną). Produkty opatrzone wspólnotowym lub krajowym oznakowaniem ekologicznym zostaną uznane za spełniające wymogi.

W przypadku pozycji „inne warzywa” Wykonawca deklarując oferowanie warzyw ekologicznych, w tabeli kryterium wpisuje rodzaje deklarowanych warzyw np. pietruszka, marchewka, seler itp. Dodatkowe punkty zostaną przyznane za zaoferowanie co najmniej dwóch różnych warzyw. Jeżeli Wykonawca wskaże szerszy asortyment (więcej niż dwa warzywa) wówczas otrzyma tylko 5 pkt, ale na etapie realizacji będzie zobowiązany do potwierdzania ekologicznej produkcji dwóch warzyw ze wskazanego w ofercie katalogu warzyw eko.

Do partii dostarczanych produktów w ramach dostawy sukcesywnej powinna być dołączona metryczka lub inny dokument/oświadczeń/opis na produkcie/opakowaniu, potwierdzająca, że produkt pochodzi z produkcji ekologicznej (weryfikacja na etapie realizacji umowy).

4. Ocena punktowa w kryterium „Łączna cena oferty brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny oferty brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.

5. Ocena punktowa w kryterium „Ilość godzin na wymianę produktów zareklamowanych” dokonana zostanie na podstawie oferty wykonawcy – zaoferowany ilość godzin na wymianę produktów zareklamowanych.

6. Ocena punktowa w kryterium „Udział produktów pochodzących z produkcji ekologicznych” dokonana zostanie na podstawie informacji wpisanych do Formularza ofertowego.

7. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

9. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).

10. W przypadku ofert:

- a) z ilością godzin powyżej 48, oferta zostanie poprawiona odpowiednio na 24 godz. i zostanie przyznane 0 pkt. Zamawiający dokona poprawki zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 3,
- b) bez wskazania udziału produktów pochodzących z produkcji ekologicznych (zostawienie pustego wiersza) i/lub wskazanie sposobu potwierdzenia, że produkt jest ekologiczny, zostanie przyznane 0 pkt.
- c) w których, Wykonawca nie wskazał żadnego z ocenianych parametrów w ramach kryterium wskazanym w pkt. 2b, Zamawiający przyjmie za zaoferowaną tę wartość, która odpowiada najniższej z punktowanych wartości tj. „0” pkt,
- d) w których, Wykonawca wpisał informację w żaden sposób nie powiązaną z kryterium wskazanym w pkt. 2 b lub 2c, Zamawiającym przyzna „0” pkt.

Poprawka z art. 87 ust 2 pkt 3 będzie dokonana w oparciu o podpisany formularz oferty, w którym Wykonawca akceptuje warunki realizacji zamówienia opisane w SIWZ, wskazujące na maksymalną ilość godzin na wymianę produktów zareklamowanych.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy (w siedzibie Zamawiającego) powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty. Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy korespondencyjnie.

2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego (załącznik nr 5 do SIWZ)

4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.

5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, z zachowaniem procedur określonych w ustawie Pzp.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVII. INFORMACJE O UMOWACH O PODWYKONAWSTWO, KTÓRYCH PRZEDMIOTEM SĄ DOSTAWY LUB USŁUGI, KTÓRE, Z UWAGI NA WARTOŚĆ LUB PRZEDMIOT TYCH DOSTAW LUB USŁUG, NIE PODLEGAJĄ OBOWIĄZKOWI PRZEDKŁADANIA ZAMAWIAJĄCEMU**

Nie dotyczy.

**XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

Wzór umowy, stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ. W umowie wpisano zgodnie z art. 144 ust 1 Pzp możliwość dokonania zmian zawartej umowy oraz możliwość dokonania istotnych zmian – podano okoliczności i warunki wprowadzenia zmiany.

**XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań poniżej / powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę Prezesa Urzędu, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

**Klauzula informacyjne dot. art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zespół Szkół nr 3 im. Jana III Sobieskiego w Szczytnie**;
- w okresie prowadzenia postępowania, do dnia ogłoszenia o udzieleniu zamówienia i przekazania całej dokumentacji przetargowej do Zamawiającego, Pani/Pana dane osobowe, będą administrowane przez instytucję Fundacja „Instytut Społecznej Odpowiedzialności Organizacji” ul. Moniuszki 9-6, 10-275 Olsztyn – podmiot, który prowadzi postępowania na rzecz Zamawiającego,
- kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w **Zespole Szkół nr 3 im. Jana III Sobieskiego w Szczytnie** jest Pani Malwina Wojciechowska e-mail: inspektor\_szczytno@wp.pl;
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Fundacji „Instytut Społecznej Odpowiedzialności Organizacji”* jest Pani *Beata Abramska, b.abramska@instytut-csr.net, +48 606205907*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Dostawa artykułów żywnościowych do Internatu Zespołu Szkół nr 3 im. Jana III Sobieskiego w Szczytnie w 2020 r. **Znak sprawy: ZSnr3.271.1.2019.KG**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w

postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.